



Onboarding

(Kurzversion)

Ein Dokument, das bei den ersten Tagen/Wochen bei uns als Leitfaden dient.



Onboarding

Lernen Sie uns kennen

Wichtige Informationen für Sie

Onboarding-Checkliste

Wer wir sind:

Die MFD Service GmbH wurde im September 2003 von Michael Fritzmann gegründet und hat sich bundesweit überwiegend im gewerblich technischen Bereich etabliert.

Wir sind seit dem 21.07.2005 im Besitz der Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung, ausgestellt durch die Bundesagentur für Arbeit, Regionaldirektion Baden-Württemberg.

Werte unseres Unternehmens

1

**Wir sind ein Unternehmen,
das auf Integrität und
Transparenz aufbaut.**

2

**Wir sind ein Unternehmen
mit Verantwortung
gegenüber unseren Kunden
und Mitarbeitern.**

3

**Wir sind ein
Unternehmen, das in
allen Aspekten Exzellenz
und Einfachheit anstrebt.**

Lernen Sie uns kennen:

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an uns wenden.



**Michael
Fritzmann**

Geschäftsführung
Personaldisponent

Ich plane die Mitarbeiter
ein und informiere die
Kunden entsprechend.

Ich bin Ihr
Ansprechpartner bei
allen Fragen rund um
Ihren Kundeneinsatz.

info@mfd-service.de
0171 / 654 469
06202 / 859 46 97



Claudia Drothen

Leiterin
Rechnungswesen

Ich bin u.a. für die
Lohnabrechnung
zuständig.

Bei Fragen zur
Abrechnung wenden Sie
sich gerne an mich.

c.drothen@mfd-service.de
06202 / 859 46 97



Beate Keßler

Vertragsmanagement

Ich bin für die Erstellung
der Verträge zuständig,
sowohl für die
Mitarbeiter als auch für
die Kunden.

b.kessler@mfd-service.de

Verhaltenskodex für Mitarbeiter bei MFD Service GmbH

Ihre Arbeitszufriedenheit ist uns ein persönliches Anliegen!

Die Zufriedenheit unserer Kunden ist uns aber genauso wichtig, zu der Sie sehr wesentlich durch Ihr Verhalten und Ihren Einsatz im Kundenbetrieb beitragen.

Engagiertes Verhalten beweisen Sie durch:

Pünktlichkeit

Ich erscheine pünktlich zum Arbeitsbeginn.

Ich informiere sofort meinen Arbeitgeber und meinen Ansprechpartner im Kundenbetrieb, wenn ich nicht pünktlich sein kann.

Zuverlässigkeit

Ich halte meine Zusagen ein.

Wenn ich etwas versprochen und zugesagt habe, halte ich mich daran. Sollte mich einmal ein triftiger Grund daran hindern, informiere ich sofort meinen Ansprechpartner aktiv.

Einsatzbereitschaft

Ich bin fleißig und engagiert.

Nach der Einarbeitungsphase / Einweisung setze ich mich dafür ein, meine Aufgaben best-möglich zu erfüllen. Sollte mir etwas nicht klar sein, frage ich freundlich nach.

Sicherheitsbewusstsein

Ich trage meine persönliche Schutzausrüstung.

Sicherheitsschuhe oder andere Schutzausrüstung trage ich regelmäßig bei der Arbeit. Sie dient meiner Gesundheit und Sicherheit, genauso wie der Verzicht auf Alkohol oder Drogen.

Wenn mir Sicherheitsschuhe oder Schutzausrüstung fehlen, informiere ich sofort meinen Arbeitgeber.

Hilfsbereitschaft

Ich bin stets höflich und hilfsbereit.

Wenn mich jemand um etwas bittet oder mir eine Aufgabe zuteilt, kümmere ich mich darum und stimme mich mit meinem Gesprächspartner ab. Sollte einmal etwas dagegensprechen, bleibe ich freundlich und wende mich vertrauensvoll an meinen Arbeitgeber.

Gleichbehandlung

Ich gehe fair und wertschätzend mit anderen um.

Wenn ich mit anderen zusammenarbeite ist es selbstverständlich für mich, dass Herkunft, Rasse, Geschlecht, Religion und Weltanschauung im Miteinander keine Rolle spielen. Ich belästige niemanden durch Witze, Schimpfwörter oder Beleidigungen.

persönliche Schutzausrüstung

Sicherheitsschuhe S3
Arbeitskleidung bzw. lange Hose

Wenn etwas fehlt, informieren Sie uns bitte
sofort umgehend.

Wichtige Dokumente

Diese Dokumente sind immer mitzuführen:

- Personalausweis
- Sozialversicherungsausweis
- Staplerschein - sofern vorhanden!

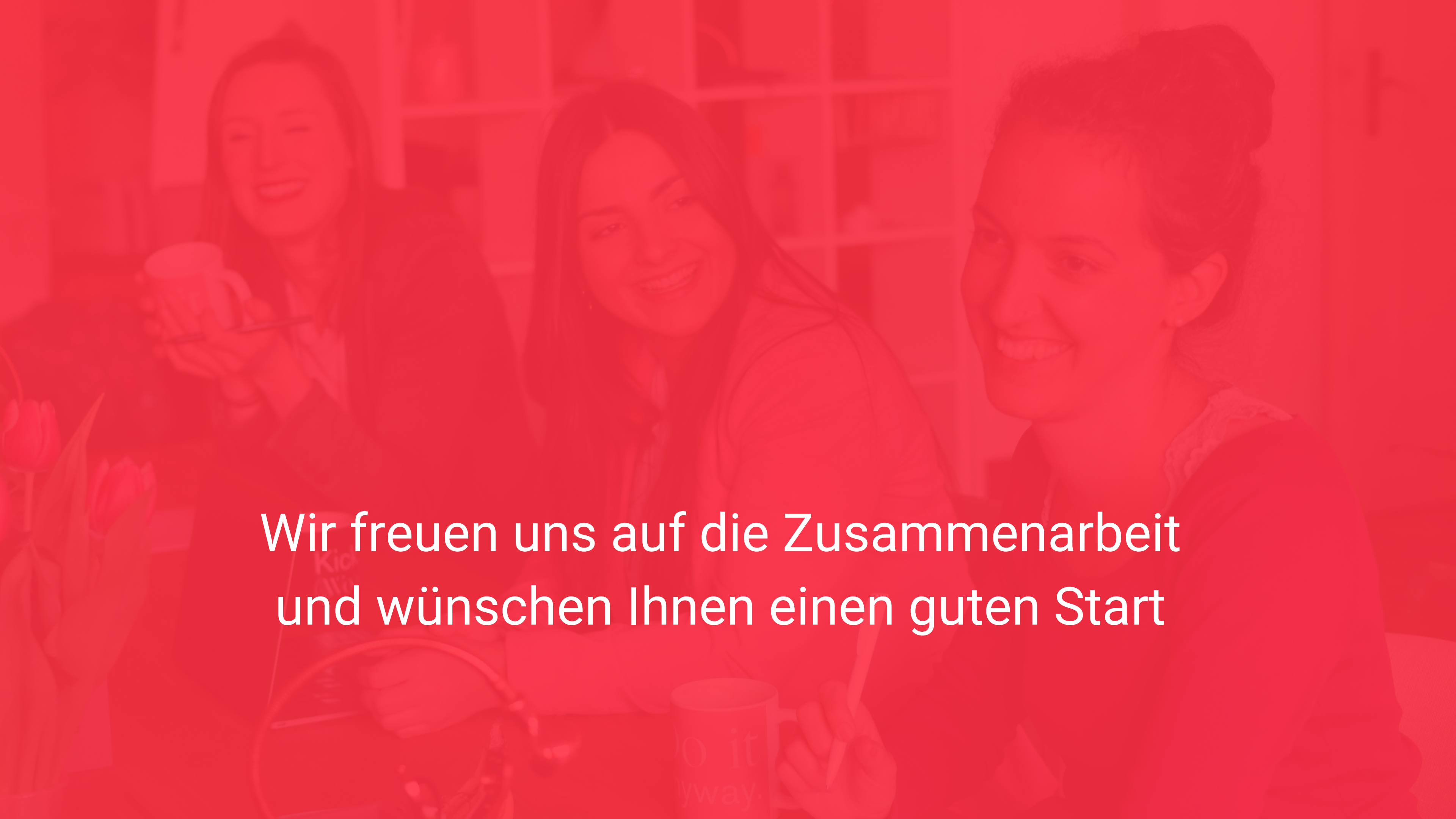
Arbeitszeitnachweise

Das entsprechende Formular, welches von
Ihnen und dem Kundenbetrieb ausgefüllt und
unterzeichnet werden muss,
erhalten Sie von uns.

Feedback

Bitte sprechen Sie uns bei jeglichen Fragen
oder Problemen rund um Ihren Einsatz an.

Wir finden für alles eine Lösung.

A photograph of three women sitting at a table, smiling and looking towards the camera. The image is overlaid with a semi-transparent red filter. The woman on the left is holding a small cup and a spoon. The woman in the middle is also smiling. The woman on the right is holding a spoon and looking down at something on the table. There are tulips on the table to the left. A mug with the text "Do it your way." is visible in the foreground.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit
und wünschen Ihnen einen guten Start